Comune di Battifollo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Battifollo ha come obiettivo quello di "*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*". Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*",

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113*;

e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (https://piao.dfp.gov.it) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia

nell’architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall’Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025

Tenuto conto che il Comune di Battifollo ha 2 dipendenti, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell’art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

SEZIONE 1
SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	**via Maestra n. 38**	**Battifollo**	**CN**	**12070**
Centralino	+39 +39 0174 783318			
fax	+39 +39 0174 783318			
Sito	http://www.comune.battifollo.cn.it/			
e-mail	battifollo@ruparpiemonte.it			
PEC	battifollo@cert.ruparpiemonte.it			
Codice fiscale	00541410049			
Partita IVA	00541410049			
Codice ISTAT	004015	**Codice Catastale**	A716	

Numero abitanti al 31.12.2021: 210

Sindaco: ODASSO GIOVANNI SECONDO

Giunta Comunale:

ODASSO GIOVANNI SECONDO

ODASSO SERGIO

RUFFINO AMALIA

Consiglio Comunale

ODASSO GIOVANNI SECONDO, ODASSO SERGIO, RUFFINO AMALIA, UBERTI BRUNO, BARBERIS IVANO, CANAVESE LORENZO, SCIRELLI ANDREA, BARBERIS LAURA, GIAMELLO SILVANO, BARBERIS EMILIO, ODELLO FRANCO.

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 **Valore Pubblico**[1]

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

presentato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2022 del 03/10/2022

approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2022 del 31/03/2022

e s.m.i.

consultabile al seguente link:

http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/bttfll091/Data/Allegati/CC-2022-00002-A1.PDF

All’interno del D.U.P. sono contenuti:

- la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale
- la programmazione triennale dei lavori pubblici
- la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi

BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2022 del 31/03/2022 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 4/2022 del 10/03/2022)

2.2 **Performance**[2]

- Piano Esecutivo di Gestione/ /Piano Performance 2022-2024
  approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9/2022 del 31/03/2022
  consultabile al seguente link:
  http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/bttfll091/Data/Delibere/gc-2022-00009.pdf
- Sistema di valutazione delle performance consultabile al seguente link:
  http://www.comune.battifollo.cn.it/portals/1453/SiscomArchivio/8/allegatosistemamisurazione.pdf
- Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” in ultimo approvate con D.G.C. 14/2019 del 14/02/2019
- Obiettivi di accessibilità: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

---

[1] Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

[2] Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel “Piano tipo” non prevedano l’obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto “l’assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all’esercizio della facoltà espressamente prevista dall’art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l’ente locale dagli obblighi di cui all’art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio […]”

- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

2.3 **Rischi corruttivi e trasparenza**[3]

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 consultabile al seguente link:
http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/bttfll091/Data/Allegati/GC-2021-00008-A1.PDF
confermato per il triennio 2022/2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2022 del 27/04/2022

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 **Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da[4]:

AREA AMMINISTRATIVA

AREA FINANZIARIA

AREA TECNICA

Sul sito istituzionale dell'ente e in alcuni strumenti programmatici l'articolazione organizzativa tuttavia risulta diversamente declinata. In occasione del P.I.A.O. 2023/2025 dovranno uniformarsi le varie declaratorie

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. GERVASI MARIO

Responsabile della Transizione digitale: dott. Gervasi Mario nominato con DS 3/2022 03/05/2022

3.2 Organizzazione del lavoro agile[5]

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Il Comune di Battifollo ha sperimentato il lavoro agile durante la prima ondata dell'emergenza sanitaria Covid-19. In tale contesto sono state adottate misure organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti quale strumento di contenimento e

---

[3] Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

[4] così come indicata nei documenti approvati)

[5] misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19. Vds. Determinazione n. 25/2020 del 23/03/2020 recante Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Determinazioni in merito alle prestazioni lavorative in forma agile (smart working) del personale.

In occasione dell’aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

3.3. **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Contenuto nel Documento unico di programmazione 2022-2024

numero dipendenti al 31.12.2021: 2

SEZIONE 4
MONITORAGGIO

Ai sensi dell’art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Battifollo non è obbligatorio.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l’erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.